

# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro

## I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	LICENCIA DE DEMOLICION	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DDU-009	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	La Licencia de Demolición es un documento expedido por la Secretaría de desarrollo Urbano y Ecología con el fin de autorizar a los		
8. Beneficios que se	Obtener licencia para la obra		
9. Sector Económico de	23 - Construcción	10. Subsector Económico	238 - Trabajos especializados para la construcción

## II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Reglamento de Fisonomía Urbana del Municipio de Colón, Qro.		
11.1.1 Artículo/Incisos	1	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	<a href="https://colon.gob.mx/inicio/?s=reglamento">https://colon.gob.mx/inicio/?s=reglamento</a>
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.2.1 Artículo/Incisos		11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.4.1 Artículo/Incisos	16	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/">legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/</a>
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	17	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/">legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/</a>
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY">legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY</a>
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	17	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/">legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/</a>
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	artículo 25 fracción III Num4	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	<a href="https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS">https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS</a>
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

## III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Formato Múltiple de solicitud	Formato para su llenado con los datos del predio y del propietario	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Secretaría de Desarrollo Sustentable		No	No		
2	Recibo de impuesto predial	Copia del pago del impuesto predial el cual debe de estar al corriente	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Dirección de Ingresos		Sí	No		

3	Escrituras de propiedad inscrita en Registro Público de la Propiedad o Certificado de Propiedad vigente	Documento que ampara la propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
4	Identificación oficial del propietario y/o representante Legal	INE, Pasaporte	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Instituto Nacional Electoral/ Secretaría de Relaciones Exteriores		Sí	No		
5	Escrituras del Acta Constitutiva	Documento de protocolización de creación de una persona moral	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
6	Poder del Representante Legal inscrito en el Registro Público de la propiedad	Documento en el indica los poderes otorgados a una persona	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
7	Croquis con la superficie a demoler	Documento que indique superficie a demoler	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Ciudadano		Sí	No		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	7	12.2 Total de Requisitos	7
13. Medio de Presentación	Formato Físico	13.1 Liga del formato	
13.2 ¿Se pueden realizar	No		
14. Nombre del Formato		14.1 Número de	
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
		15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
16. Liga al Medio de		16.1 Fecha de publicación	

#### IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede	Interesado	
18. Grupo Ciudadano	Ambos	
20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Descripción del Paso	21. Criterios de resolución
1	Ingreso de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Pago de Ingreso de trámite	
3	En caso de necesario presentar documentación adicional	
4	Pago de derechos con base a la Ley de Ingresos	
5	Recoger respuesta del trámite	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. ¿Es posible agendar	No
23. Plazo de Respuesta	8 días
23.1 Plazo de prevención	30 días

## Unidad de medida		## Unidad de medida	
24. Tipo de trámite o	LICENCIA	25. Vigencia de la	365 días
		## Unidad de medida	

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		
No.	Nombre del Paso	27. Metodología
1	Revisión de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Generar orden de pago de ingreso de trámite	
3	Registro del trámite en la base de datos	
4	Asignar trámite al analista	
5	Revisión de plano o croquis	
6	Realización del trámite por parte del analista técnico	
7	Generar orden de pago	
8	Revisión del trámite por parte del coordinador del área	
9	Revisión por parte del titular de la Dirección	
10	Revisión y firma por el titular de la Secretaría	
11	Registro del trámite para entrega al ciudadano	
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega?  Sí

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Calle Sonora número 2, Colonia Centro, Colón, Qro.	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario REINGRESO DE TRÁMITE CON LA INFORMACION REQUERIDA

31. Costo del Trámite	CON BASE AL USO DEL PREDIO	UMAs	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	FACTOR CON BASE AL USO X UMA DIARIO X M2
-----------------------	----------------------------	------	---	--

33. Medios para realizar el pago	Banco/En Línea/Dependencia	33.1 Especificar los lugares de pago:	Banco Bancomer, traferencia y Cajas
----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

34. Momento en el que se  Una vez que el trámite este viable y para entrega

35. Número de Solicitudes  35.1 Número de aprobadas  35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación?  No

37. ¿Existe un sitio web?  No

38. ¿Es posible realizar el  No

39. ¿Es posible cargar o  No

40. ¿Se puede dar  No

41. ¿Se puede enviar y  No

42. ¿La resolución o  No

43. ¿Utiliza firma  No

44. ¿Es posible realizar  No

45. ¿Es posible realizar  No

46. ¿Es posible realizar  No

46. ¿El trámite es de  Sí

48. ¿Es posible presentar el  No

49. ¿Es posible presentar el  No

50. ¿Es posible presentar el  Sí

51. ¿Es posible presentar el  No

### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de	No		
52.1 Autoridad facultada		52.2 Contacto de la	
53. Este trámite o servicio	No	53.1 ¿Con que fines?	
53.2 Información que			

### VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada	Organo Interno de Control Municipal	55. Contacto de la	Calle Plaza Héroes de la Revolución número 1 , Colonia
-------------------------	-------------------------------------	--------------------	--

### VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional	Sin comentarios
57. Observaciones	Sin comentarios